




**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей
квалификация
техник**


СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


_____ Н.Е. Гладышева
19 05 2022

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала


_____ О.В. Шергина
24 05 2022

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол от 11.04.2022 № 9
Председатель  _____ Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей (базовый уровень), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Управление структурным подразделением** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы; участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечивать технику безопасности в производственном процессе.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования.

ПК 5.4. Обеспечивать технику безопасности, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна.

ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением в ФГОС СПО по специальности **26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей»:**

- 14718 Моторист (машинист);
- 11226 Бригадир изыскательской русловой партии;
- 14671 Монтер судоходной обстановки;
- 16037 Оператор специальных устройств земснарядов;
- 17519 Путьевой рабочий тральной бригады.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО специальности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ФГОС СПО

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;

- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

всего **110 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **74 часа**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;

- самостоятельной работы обучающегося – **32 часа**;

производственной практики - **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление структурным подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций
ПК 5.2.	Осуществлять контроль качества выполняемой работы; участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечение техники безопасности в производственном процессе
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования
ПК 5.4.	Обеспечивать технику безопасности, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна
ПК 5.5.	Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная, часов	
			Всего часов	в т.ч., теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МДК.05.01	Планирование и организация работы структурного подразделения								
ОК 1-10, ПК 5.1.-5.5.	Раздел 05.01 Управление структурным подразделением	74	42	36	6	32	-	-	
ОК 1-10, ПК 5.1.-5.5.	Производственная практика (в объеме ПМ.05), часов	36							36
	Всего:	110	42	36	6	32	-		36

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ).

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия (работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 05.01 Управление структурным подразделением		74	
МДК.05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1. Власть и общество ОК 1-8, ПК 5.1-5.3	Содержание	15	
1	Гражданское общество. Признаки общества и государства. Взаимосвязь государства и общества. Социальный прогресс. Типология обществ. Мировая система и цивилизация. Модернизация. Общество как социокультурная система	2	
2	Причины возникновения политики. Понятие политики. Структура политики. Роль политики в обществе. Политика – это «слишком человеческое» или «вообще грязное дело»?	2	2
3	Особенности развития политической мысли в России. Основные направления развития российской политической мысли. Предмет современной политологии. Методы и функции политологии. Политическая наука в России	2	2
4	Понятие и функции политической системы общества. Типы политических систем. Политическая система в России. Субъекты политики. Политическое сознание. Политическая культура	2	2
5	Социальное взаимодействие. Типология социального взаимодействия. Формы взаимодействия. Взаимодействие как обмен. Формы массового поведения. Формы организованного протеста. Типология социальных движений. Социальные конфликты и способы их разрешения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта по темам: - Социальный прогресс; - Типология обществ; - Мировая система и цивилизация. 2. Подготовка доклада по теме: «Политическая мысль в России»	5	
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание	13	
1	Цели и основные задачи трудового законодательства. Основные принципы трудового права. Источники трудового права	2	3
2	Основные трудовые права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателя.	2	3

ОК 1-10, ПК 5.3		Правовой статус экипажа морского судна и капитана. Порядок установления и прекращения трудовых отношений в РФ		
	3	Права и обязанности капитана судна. Права и обязанности членов экипажа судна. Организация вахтенной службы на судне. Повседневная служба, распорядок жизни и быт экипажа судна. Дисциплинарная ответственность работников морского транспорта. Защита трудовых прав работников	2	3
	Практическое занятие № 1 Изучение транспортного права и его источников (Работа на персональном компьютере)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка ответов на вопросы по темам: - Понятие индивидуального трудового спора; - Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Составление конспекта по теме: «Основы организации службы на судах»		5	
Тема 1.3. Организация работы коллектива ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Содержание		32	
	1	Современные концепции управления Менеджмент: сущность и характерные черты. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Формальные и неформальные организации. История зарождения менеджмента. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент	4	3
	2	Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля	4	3
	3	Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	3
	4	Руководство организацией как социальной системой. Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения	4	3
	Практическое занятие № 2 Оценка эффективности управления персоналом		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: - Правовое обеспечение управления персоналом; - Современные концепции управления;		14	

	- Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения; - Управленческие структуры; - Делегирование полномочий		
Тема 1.4. Особенности работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности ОК 1-10, ПК 5.1-5.5	Содержание	14	
	1 Организация изыскательских работ	2	3
	2 Служба судоходной обстановки		3
	3 Производственный травматизм. Расследование и учет несчастных случаев	2	3
	4 Средства индивидуальной защиты		3
	Практическое занятие № 3 Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастного случая	2	
Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата (проекта) по теме «Производственный травматизм»	8		
Производственная практика (В объеме ПМ.05 часов): ОК 1-10, ПК 5.1.-5.5. Виды работ: 1. Организация службы на судах. 2. Планирование и учет земснаряда. Виды отчетности. 3. Охрана окружающей среды при прохождении дноуглубительных работ и работ по добычи НСМ. 4. Способы личного выживания. 5. Противопожарная безопасность и борьба с пожарами. 6. Оказание первой медицинской помощи. 7. Действия при частичной потере плавучести судна		36	
Всего:		110	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета/лаборатории	Оснащение кабинета/лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Лаборатория «Геодезии и водных изысканий». Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов»</p>	<p>Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), стенды компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Acer 17" ЭЛТ или Samtron 76E, клавиатура, мышь) - 4 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).</p>
<p>Студия информационных ресурсов Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины»</p>	<p>Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор</p>	<p>Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора</p>

	<p>Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 1шт.</p>	<p>презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).</p>
--	---	--

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проходит концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с

4.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: Изд-во Кнорус, 2017. – 472 с. – Режим доступа: [https:// WWW.book.ru/book/920504/](https://WWW.book.ru/book/920504/) vitw 2/1 3.2.3.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием при изучении профессионального модуля «Управление структурным подразделением» является проведение практических занятий.

Освоению профессионального модуля «Управление структурным подразделением» должно предшествовать изучение учебных дисциплин:

- «Безопасность жизнедеятельности»;
- профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям , должностям служащих («Моторист-матрос»).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация обучения по программе профессионального модуля должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющим высшее образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемого модуля (раздела ПМ).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь высшее образование, как правило, по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практики, соответствующее тематике практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ФГОС СПО: ПК 5.1. Организовывать работу коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	<p>- выполнение производственных работ осуществляется с применением принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве;</p> <p>- планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; мотивации работников на решение производственных задач; владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА</p>
<p>ФГОС СПО: ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы; участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечение техники безопасности в производственном процессе</p>	<p>- определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; методов оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>- демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики</p>	
<p>ФГОС СПО: ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего</p>	<p>- демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта,</p>	

водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	
ФГОС СПО: ПК 5.4. Обеспечивать технику безопасности, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна	-определение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; -проектирование практических мероприятий, направленных на улучшение организации работы экипажа судна в соответствии с требованиями правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	
ФГОС СПО: ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна	- демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения; - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности, эффективного применения компьютерных и телекоммуникационных средств; - обоснование выбора управленческого решения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение и оценка при освоении ПМ практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, при выполнении заданий на квалификационном экзамене, а

		также участие в мероприятиях профориентационной направленности, олимпиадах, конференциях, студенческих научно-технических обществах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- определение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации и обслуживания судов технического флота; - оценка эффективности и качества выполнения	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике и проектов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации и обслуживания судов технического флота	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективное нахождение необходимой информации; - получение информации из различных источников, включая электронные	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, руководителей кружков и (или) спортивных секций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, выполнение исследовательских работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- планирование профессиональной деятельности во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций
ОК 7. Брать на себя	- выполнение	- экспертное наблюдение и

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализа и коррекции результатов собственной работы	оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, анализ ежегодных личных характеристик классных руководителей, отзывов руководителей кружков, секций, командиров рот (воспитателей)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области эксплуатации и обслуживании судов технического флота	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, участия в научно-исследовательских работах, конференциях
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	- демонстрация владения устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, написании рефератов, докладов, сообщений, отчетов по практикам, составление презентационных работ



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО_ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**


26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

квалификация

техник

Котлас
2022

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала




Н.Е. Гладышева
19 05 2022

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала



О.В. Шергина
19 05 2022



ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 11.04.2022 № 9
Председатель  Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна — преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей, рабочей программой учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	21
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	22
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	22
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения	25

I. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - **ФОС**) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля «Управление структурным подразделением». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))
З 1 - современные технологии управления подразделением организации
З 2 - основы организации и планирования деятельности подразделения
З 3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве
З 4 - характер взаимодействия с другими подразделениями
З 5 - современные технологии управления подразделением организации
З 6 - функциональные обязанности работников и руководителей
З 7 - принципы делового общения в коллективе
З 8 - основы конфликтологии
З 9- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений
З 10 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей
З 11 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников
З 12 - методы оценивания качества выполняемых работ
З 13 - деловой этикет
З 14 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
З 15 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
У 1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
У 2 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ
У 3 - планировать работу исполнителей
У 4 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
У 5 - принимать и реализовывать управленческие решения
У 6 - мотивировать работников на решение производственных задач
У 7 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
У 8 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии
У 9 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства
У 10 - использовать необходимые нормативно-правовые документы
ПО 1 - в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива
ПО 2 - в руководстве структурным подразделением
ПО 3 - контроля качества выполняемых работ
ПО 4 - оформления технической документации организации и планирования работ
ПО 5 - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

Конечные результаты освоения учебной дисциплины являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы; участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечение техники безопасности в производственном процессе

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования.

II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, экзамен
Практические задания	Практические занятия, экзамен
Тест, тестовое задание	Тестирование

III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
---------------------------------	--

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного практического задания

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Экономика отрасли» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Приложение 1)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 по МДК.05.01, тема 1.2 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Изучение транспортного права и его источников (Работа на персональном компьютере).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 по МДК.05.01, тема 1.3 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Оценка эффективности управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 по МДК.05.01, тема 1.4 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастного случая

4.1.2 УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС №1 по МДК.05.01, тема 1.1 (Аудиторная работа).

1. Дайте понятие гражданского общества.
2. Назовите признаки общества и государства, укажите взаимосвязь государства и общества.
3. Дайте понятие социального прогресса и типологии обществ.
4. Дайте понятие мировая система и цивилизация.
5. Дайте понятие политики и назовите причины ее возникновения.
6. Назовите особенности основные направления развития политической мысли в России.
7. Назовите методы и функции современной политологии.
8. Дайте понятие и назовите функции политической системы общества.
9. Назовите типы политических систем.
10. Назовите субъекты политики.
11. Дайте понятие политическое сознание и политическая культура
12. Дайте понятие социального взаимодействия.
13. Дайте понятие типологии социального взаимодействия и назовите формы взаимодействия.
14. Назовите формы массового поведения, формы организованного протеста, типологию социальных движений.
15. Дайте понятие социальных конфликтов и назовите способы их разрешения

4.1.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1

1. Спецификация Банка тестовых заданий по МДК05.01, тема 1.3 (Аудиторная самостоятельная работа).

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Мотивацией называется:

- а) стимулирование труда;
- б) совокупность ведущих мотивов;
- в) актуальность той или иной потребности для человека;
- г) процесс побуждения к деятельности для достижения цели;
- д) правила, способствующие повышению эффективности труда.

2. Трудовой мотив - это:

- а) внешнее или внутреннее вознаграждение;
- б) осознание отсутствия чего-либо, вызывающее побуждение к действию;
- в) непосредственное побуждение работника к деятельности, связано с удовлетворением его потребностей;
- г) благо, предоставляемое работнику субъектом управления при условии эффективной трудовой деятельности;
- д) стремление работника получить определенные блага посредством трудовой деятельности.

3. Мотивы труда делятся на:

- а) поощряемые и подавляемые;
- б) активные и пассивные;
- в) социальные и биологические;
- г) духовные и материальные;
- д) врожденные и приобретенные.

4. К мотивационным типам работников относятся:

- а) «Хулиган»;
- б) «Равнодушный»;
- в) «Патриот»;
- г) «Конформист»;
- д) «Наставник».

5. Побуждением называется:

- а) осознание отсутствия чего-либо;
- б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
- в) ощущение недостатка в чем-либо, сконцентрированное на достижении цели;
- г) степень актуальности той или иной потребности для человека;
- д) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

6. Вознаграждение - это:

- а) цель, к достижению которой стремится человек;
- б) награда в виде повышения в должности;
- в) мотив, заставляющий человека действовать;
- г) все, что работник считает для себя ценным;
- д) средство удовлетворения потребности.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

1	Г	4	В
2	В	5	Б
3	В	6	Г

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к экзамену МДК 05.01
для обучающихся по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей
(4 курс)

Перечень вопросов для экзамена

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Закономерности и принципы управления персоналом.
3. Методы управления.
4. Организация труда и её совершенствование.
5. Социально-психологический климат в коллективе
6. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
7. Принципы и методы менеджмента.
8. История зарождения менеджмента.
9. Административное управление.
10. Современные взгляды на менеджмент
11. Понятие и характеристика стилей руководства.
12. Формальные и неформальные организации.
13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
14. Процесс профессионального обучения и его этапы
15. Основные формы обучения персонала на рабочем месте.
16. Мотивы обучения. Аттестация работников.
17. Сущность и виды планирования.
18. Типы организационных структур.
19. Модели планирования.
20. Внутренняя и внешняя среда организации.
21. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента
22. Сущность, виды, этапы контроля.
23. Типология решений
24. Процесс принятия управленческих решений.
25. Моделирование как метод решения управленческих задач
26. Стратегический менеджмент.
27. Управление рисками.
28. Коммуникации как связующие процесса управления.
29. Информационные технологии в сфере управления производством.
30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
31. Сущность и типы конфликтов
32. Природа конфликта в организации и управление конфликтами.
33. Природа и причина стрессов.
34. Значение делового общения.
35. Формы и организация общения.
36. Признаки общества и государства.
37. Понятие политики, структура политики.
38. Типология обществ.
39. Основные трудовые права и обязанности работников.

40. Порядок установления и прекращения трудовых отношений в РФ.
41. Требования безопасности труда при погрузке, перевозке и обслуживании знаков.
42. Аттестация рабочих мест по условиям охраны труда.
43. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.
44. Защита человека от физических негативных факторов.
45. Средства индивидуальной защиты.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задача № 1.

Выявите в своей студенческой группе неформальные группы и объясните причины их возникновения.

Задача № 2.

Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:

сильные стороны;

возможности улучшения.

Как можно развивать дальше существующие сильные стороны?

Каковы Ваши профессиональные цели?

В каких областях необходимо в будущем получать знания?

Задача № 3.

Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.

Задача № 4.

Определите стиль руководства Вашего старшины группы.

Задача № 5.

Предложите ситуацию образования неформальной группы, учитывая, что образованию неформальных групп содействует целый ряд объективных и субъективных факторов в жизни и работе судна: общность интересов, специальный и общеобразовательный уровень знаний, привычки, наклонности и т.д.

Задача № 6.

Составьте идеальную модель общения (с воображаемым собеседником). Продумайте следующие действия:

- построения контакта и налаживание отношений доверия;

- привлечение внимания;

- аргументация.

Задача № 7.

Приведите примеры принятия решений в условиях определенности. Какие обстоятельства влияют на принятие решений в условиях определенности?

Задача № 8.

Приведите примеры принятия решений в условиях риска и неопределенности. Каковы основные неизвестные влияют на принятие решений в условиях неопределенности?

Задача № 9.

Назовите 5 наиболее важных, по Вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

- лично для Вас в учебном заведении;

- квалифицированного рабочего;
- неквалифицированного работника.

Задача № 10.

Приведите 6 примеров ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль с указанием основной цели каждого вида контроля.

Задача № 11

Исследуйте следующую ситуацию и определите виновного:

Опытный боцман, минуя старшего помощника, по всем вопросам, обращался к капитану. Капитану это нравилось, льстило его самолюбию. Старший помощник привык к такому порядку: иногда боцман говорил ему о делах, а иногда нет. Однажды боцман после работы в канатном ящике забыл закрепить якорную цепь к жвака-галсу. Вморе отдали якорь. Двенадцать смычек цепи остались на дне. Аварийное происшествие. Капитан обвинил старшего помощника, а он – капитана, оба они обвинили боцмана. Кто виноват?

Задача № 12

Познакомьтесь с ситуацией и выявите причины конфликта, стороны конфликта.

В экипаж пришел новый молодой работник в должности моториста - лебедчика, вернувшийся из армии. За плечами - среднее профессиональное образование и небольшой стаж работы. Механик – человек зрелого возраста – вначале доброжелательно отнесся к молодому коллеге, давал советы. Новенький оказался человеком общительным, что помогло ему быстро сойтись со всеми членами экипажа, но допускал опоздания на вахты, не своевременное обслуживание главного двигателя. Вскоре все заметили, что механик стал делать ему замечания и доложил командиру земснаряда о не выполнении должностных обязанностей моториста-лебедчика. Молодой специалист считал эти действия придирами. У молодого специалиста появились сомнения; уйти или продолжать работать, доказывая, что механик не прав? Члены экипажа наблюдали за происходящим со стороны, боясь ввязываться в эти отношения.

Задача № 13

Заполните матрицу взаимодействия методов и стилей управления

Метод \ Стиль	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Организационно-распорядительные			
Экономические			
Социально-психологические			

Задача № 14

Какую степень административного надзора и контроля в области охраны труда обязан проводить командир (капитан) судна?

Задача № 15

Вы являетесь командиром земснаряда. Составьте программу первичного инструктажа для практикантов на рабочем месте.

Промежуточная аттестация состоит из двух этапов: устный опрос, практическое задание.